



ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ(ଗଣ)/ମହାଶୟା,

ବିଷୟ :ର ବନ୍ଧକ ବିପକ୍ଷରେ ରଣ ପାଇଁ ଦିନାଙ୍କିତ.....ରେ ଆପଣଙ୍କ ଆବେଦନ

ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହା ସ୍ୱୀକୃତ କରି ଆନନ୍ଦିତ ଯେ ଆମେ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧି ଉପରେ ଟ. ର ଏକ ରଣ ମଞ୍ଜୁରି କରିଛୁ

1.	ପରିଶୋଧର ଅବଧିମାସ
2.	ସୁଧ ହାର * (IRR)% ବାର୍ଷିକ (ଅବଶିଷ୍ଟ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ମାସିକ ହିସାବ କରାଯିବ)
3.	କିଛିଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା
4.	ପ୍ରଥମ କିଛି ଦେୟ	ଟୁରନ୍ତ/.....ଦିନ ପରେ
5.	ପ୍ରାକ୍ ବିତରଣ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	
	a) ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି	₹.
	b) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦେୟ	₹.
	c) ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାଟିଲ୍‌କରଣ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ।	₹.
6.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ	₹.

(ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା କର (GST) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ)

ଏଠାରେ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପ୍ରତି ଆମେ ଆପଣଙ୍କର ଦୃଷ୍ଟି ଆମନ୍ତ୍ରଣ କରୁଛୁ ଯାହାକି ଏହି ପତ୍ରର ଏକ ଅଂଶ ଗଠନ କରିଥାଏ। ଅନୁମୋଦନ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଏଠାରେ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳି ଏବଂ ଏହି ରଣ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ଆପଣ ହୁଏତ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅଧିନସ୍ଥ। ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣ ହେଉଛି ଜଣେ କର୍ପୋରେଟ୍ ସଂସ୍ଥା, ସେତେବେଳେ ରଣଗ୍ରହଣ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏକ ଅଣ୍ଟରଟେକିଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେବେ ଯେ ଏହି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ କୌଣସି ଦେୟ, କମିଶନ୍ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇନାହିଁ।

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳିର ବୈଧତା ଏଥିରେ ଥିବା ତାରିଖଠାରୁ ମାତ୍ର 10 ଦିନ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।

ଦୟାକରି ଏହି ପତ୍ରର ଏକ ନକଲରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରି ଆପଣ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସ୍ୱୀକୃତ କରନ୍ତୁ।

ଆମକୁ ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଆଉ ଥରେ ଧନ୍ୟବାଦ ଜଣାଉଛୁ।

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ,

ମୁଁ/ଆମେ ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପ୍ରତି ସହମତ ଏବଂ ଏହି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳି ସହିତ ଏହି ପତ୍ରର ଏକ ନକଲ ଏବଂ ଏହି ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ ନକଲ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ପୁଷ୍ଟି କରୁଛୁ।

Hinduja Leyland Finance Limited ନିମନ୍ତେ

.....
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ	ରଣଗ୍ରହଣ	ସହ-ରଣଗ୍ରହଣ	ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର

ବିପଦର କ୍ରମବନ୍ଧତା ପ୍ରତି ଆଭିମୁଖ୍ୟ

1. ଏହି ସୁଧ ହାର Hinduja Leyland Finance Limited (ହିନ୍ଦୁଜା ଲେଲାଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)ର ସୁଧ ହାର ମଡେଲ୍ ଜରିଆରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି ଯାହା ଅନେକ ପ୍ରାଥମିକ କାରକଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇଛି ଯେପରିକି ପାଣ୍ଡର ଦାମ୍, ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ ରିସ୍କ ପ୍ରିମିଅମ୍। ଆମେ ବିପଦର କ୍ରମବନ୍ଧତା ପ୍ରତି ଏକ ବିସ୍ତୃତ ଆଭିମୁଖ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରୁ ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣମାନଙ୍କର ଶ୍ରେଣୀ ମଧ୍ୟରେ ପକ୍ଷପାତୀତା କରେ ନାହିଁ, ବରଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଲୋଡ୍ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ଅଲଗା ଭାବରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରେ।
2. ଗୋଟିଏ ରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଏହା ଉପରେ ସୁଧ ହାର ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଘଟଣା ଆଧାରରେ, ବିଭିନ୍ନ କାରଣ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସତର୍କତାର ସହ ଆକଳନ କରାଯାଏ, ଯେଉଁ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ନଗଦ ଅର୍ଥ ପ୍ରବାହ (ଅତୀତ, ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତାବିତ), ରଣଗ୍ରହଣକ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଭାଜ୍ୟ ପ୍ରତିବନ୍ଧତା, ରଣଗ୍ରହଣକ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେକର୍ଡ୍, ରଣ ପାଇଁ ବନ୍ଧକ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବିଭାଜ୍ୟ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଇତ୍ୟାଦିକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିପାରେ। ଏପରି ସୂଚନା ରଣଗ୍ରହଣ, କ୍ରେଡିଟ୍ ରିପୋର୍ଟ୍, ମାର୍କେଟ୍ ଇଣ୍ଡେକ୍ସିଜେନ୍ସ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକ ସ୍ଥାନକୁ କ୍ଷେତ୍ର ଯାତ୍ରା ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ସୂଚନା ଆଧାରରେ ଏକତ୍ର କରାଯାଇଛି।

Hinduja Leyland Finance Limited (ହିନ୍ଦୁଜା ଲେଲାଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)

ଅନୁସୂଚୀ 1A

କ୍ର. ନଂ.	ବର୍ଣ୍ଣନା	ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ (ନିମ୍ନରେ ଅନ୍ୟଥା ବର୍ଣ୍ଣାଯାଇଥିବା ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା କର (GST) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ)
1	ନନ୍-ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍/ନନ୍ ECS/NACH-ମାନ୍‌ଡେଟ୍ ଆଦାୟ ଶୁଳ୍କ	ଟ.200/-ଇନ୍‌ଷ୍ଟରୁମେଣ୍ଟ ପିଛା + GST
2	ଚେକ୍/ECS ଡିଜିଆନରିଂ ଦେୟ	ରଣଦାତା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 550/ପ୍ରତି ଡିଜିଆନରିଂ + ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ. 50/- ଲାଗୁ ହେବ
3	ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ଦଲିଲକରଣ ଶୁଳ୍କ	ଟ.750/-+GST
4	ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ବକେୟା ପରିମାଣର 1% + GST
5	ପୁନଃଅଧିକାର ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃଅଧିକାର/ଜବତ ନିମନ୍ତେ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକୃତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ପୁନଃଅଧିକାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ପୈଠ ହୋଇଥିବା/ପୈଠ ହେବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ:	
	a) ଅଟକାଇବା ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ଅନୁଯାୟୀ)	
	କାର୍	₹.
	ହାଲ୍‌କା ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	3 ଚକିଆ ଯାନ	₹.
	ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	ମେସିନାରୀ	₹.
	b) ପୁନଃଅଧିକାର ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ (ଘଟଣା ଅନୁଯାୟୀ)	
	କାର୍	₹.
	ହାଲ୍‌କା ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	3 ଚକିଆ ଯାନ	₹.() + ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ
	ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	ମେସିନାରୀ	₹.
	b) ପାର୍କିଂ ଶୁଳ୍କ (ଦିନ ପିଛା)	
	କାର୍	₹.
	ହାଲ୍‌କା ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	3 ଚକିଆ ଯାନ	₹.
	ବ୍ୟବସାୟିକ ବାହନ	₹.
	ମେସିନାରୀ	₹.
6	ଗସ୍ତ ପିଛା ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ	ଟ. 150/-ଗସ୍ତ ପିଛା + GST
7	ଟର୍ମିନେସନ୍ ପେପର୍ର ନକଲ ଜାରୀ କରିବାର ଦେୟ	ଟ. 1000/-ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଘଟଣା ପିଛା + GST
8	ନଗଦ ପରିଚାଳନା ଦେୟ	ଟ.10000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ: ଟ.25/- ଟ.10001 ରୁ 50000 : ଟ.150/- ଟ.50001 ରୁ ଟ.1 ଲକ୍ଷ: ଟ.300/- ଟ.1 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ : ଟ.500/-+GST
9	ରଣର ବିଦ୍ୟମାନ ସଂରଚନାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ନିମନ୍ତେ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଶୁଳ୍କ	ପୁନଃସଂରଚିତ ରାଶିର 1% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
10	ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (2ୟ ଥର)	ଟ.500/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + GST
11	ଆର୍.ଟି.ଓ.ଙ୍କୁ ନୋ ଅବ୍‌ଜେକ୍ସନ୍ ଲେଟର/ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ	ଟ.50/-+ GST
12	ଚେକ୍ ସ୍ୱାପିଂ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା) ଏବଂ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତି ସ୍ୱାପିଂ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା)	ଟ.500/-+ GST
13	ରଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧରେ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ଭାବଳି ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଦେୟକ (ଘଟଣା ଅନୁଯାୟୀ)	ଟ.500/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ GST
14	ରଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧରେ ଇନ୍‌ଭେସ୍‌ସନ୍ ନକଲ ଜାରୀ କରିବାର ଦେୟ	ଟ.50/-+ GST
15	ପଞ୍ଜିକରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ	ଟ.2500/-+GST
16	ରଣର ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି	ରଣ ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + GST
17	ଅତିରିକ୍ତ ବିଭାୟ ଶୁଳ୍କ	36% ବାର୍ଷିକ

HINDUJA LEYLAND FINANCE LIMITED ନିମନ୍ତେ

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ରଣଦାତା	ରଣଗ୍ରହିତା	ସହ-ରଣଗ୍ରହିତା	ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର
--------	-----------	--------------	------------

- 2.11 କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଓ ପୁନର୍ନିଧାରଣ
 ରଣବାଦୀ ଯଦି ପରିଚ୍ଛେଦଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନିଜକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରନ୍ତି, ତାହାହେଲେ ରଣବାଦୀ କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବା ପୁନର୍ନିଧାରଣ, ରଣ ପୁନଃସଂରଚନା (ନିୟମକ ଅଧିକାର ଥାଉ ବା ନଥାଉ) ଏପରି ଶୈଳୀରେ ଓ ଏପରି ହେବ ଯେପରି ରଣବାଦୀ ରଣଗ୍ରହଣକ ଅନୁରୋଧରେ ଯା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣଭାବେ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଯଥାପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହଣକ ଲୋଚିତ ପଠାଇ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବେ। ଆଉ ପୁନଃସଂରଚନା ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ରଣରେ କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପୁନଃସଂରଚନା ଅନୁସାରେ କିଛିରେ ଯେଉଁ ଚାରିଖଣ୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବା ପୁନଃସଂରଚନା କରାଗଲା, ଯାହା ବିଚାର, ଅନୁସୂଚୀରେ ଭେଦକୁ ହୋଇଥିବା ସତ୍ତ୍ୱେ କରାଯାଏ।
- 2.12 ରଣଗ୍ରହଣ, ସହ-ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡରକ ଭଲ ବାୟିକ୍ ଯୁଗ୍ମ ଓ ଅନେକ ହେବ।
 ସହ-ରଣଗ୍ରହଣ, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡରମାନଙ୍କ ଭଲବାୟିକ୍ ଯୁଗ୍ମ ଓ ଅନେକ ଓ ରଣଗ୍ରହଣ ସହିତ ଏହା ଏକତ୍ର ରହିଥାଏ। ସୁସ୍ଥ, ଅତିରିକ୍ତ ବିଭ ପୋଷଣ ଶୁଳ୍କ ଆଦି ସହିତ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବା, ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା/ଓ ଅନ୍ୟ ଚୁକ୍ତିନାମା(ଗୁଡ଼ିକର) ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ, ଦସ୍ତାବିଜ ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ଏହି ରଣ ବା ଅନ୍ୟ ରଣ ବା ଅନ୍ୟ ରଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ରଣବାଦୀଙ୍କ ନିକଟରେ ନିଷ୍ପାଦନ କରାଯାଇଛି ବା କରାଯାଇଥିଲା, ତାହାର ନିରୀକ୍ଷଣ ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡରକ ବାୟିକ୍, ଯୁଗ୍ମ ଓ ଅନେକ ଅଟେ ଓ ଫଳସ୍ୱରୂପ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ରଣ ରାଶି ଓ ଅନ୍ୟ ପ୍ରଭାବ ପୁନଃସୂଚୀ କରିବା ପାଇଁ ଭଲ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ବା ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଜଣଙ୍କ ବିରୋଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ରଣବାଦୀ ଚାକ୍ଷୁର୍ ଅର୍ଥରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୟବଦାନ କରିପାରିବେ।
- 2.13 ସୁସ୍ଥ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ
 ରଣବାଦୀ ରଣ ରାଶି ବିବରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଯଦି ସୁସ୍ଥ ହାର ସଂଶୋଧନ କରନ୍ତି, ତାହାହେଲେ ବର୍ଷିତ ଦର ବିଷୟରେ ସେ ଫୋନ, ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍, ପୋଷ୍ଟ ବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ (ଡିଜିଟାଲ ମଧ୍ୟ ସାମିଲ), ଯାହା ରଣବାଦୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବେ, ରଣଗ୍ରହଣକୁ ଜଣାଇବେ। ସଂଶୋଧିତ ହାର ବିଷୟରେ ଥରେ ଜଣାଯିବା ପରେ ଓ ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ଏହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣ ରାଶି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହାପରଠାରୁ ଏପରିଭାବେ ସଂଶୋଧନ ହୋଇଥିବା ଚାରିଖ ଠାରୁ ଲାଗୁ ହେବ।
- 2.14 ସୁସ୍ଥ ହାର ଓ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ବିଷୟ
 ସୁସ୍ଥ ହାର ଓ ରଣବାଦୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥିଲେ, ଏହାକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯିବ/ବିଜ୍ଞାପିତ କରାଯିବ/ରଣବାଦୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା/ଖବରକାଗଜରେ ପ୍ରକାଶ କରି/ ରଣବାଦୀଙ୍କ ସେବସାଜନରେ/ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏକାଡ଼ିରେ ଏଣୁ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଏ/ପରିଶୋଧ ଅନୁସୂଚୀ ରଣଗ୍ରହଣକ ପାଖକୁ ପଠାଯାଏ ଓ/ କିମ୍ବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର ପାଖକୁ ଆଉ ଏପରି ଛାଡ଼େ, ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର ଭଲ ସଂଶୋଧିତ ସୁସ୍ଥ ହାର ବା ଶୁଳ୍କରେ ଯେପରି ଏହା ସେହି ସମୟରେ ଥିବ କିମ୍ବା ଯେପରି ଭଲ ପାର୍ଟି ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ହୋଇଥିବ, ଦେୟ ପଇଠ କରିପାରିବେ। ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର ସୁସ୍ଥ ହାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କରେ ହୋଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନୁସାରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି ଓ ସହମତ ହୋଇଛନ୍ତି। ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର ସମସ୍ତ ସୁସ୍ଥ, ଶୁଳ୍କ ଓ ବର, ଯେପରି ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ପ୍ରୟୋଗ ହେବ, ପଇଠ କରିବାକୁ ସହମତି ଜଣାଇଛନ୍ତି ଓ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି।
- 2.15 ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ ବା ଅତିରିକ୍ତ ବିଭ ପୋଷଣ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ
 ଚୁକ୍ତିନାମା ପ୍ରଦାନକ ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରକାର ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ବା ଖୁଲାପ ହେଲେ, ରଣବାଦୀ ଅନୁସୂଚୀ-1 ରେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରରେ ବା ଯେପରି ରଣବାଦୀଙ୍କ ସେବସାଜନରେ ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇପାରିବ, ଦେୟ ପଇଠ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଚାରିଖ ପଠାଇ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସିମ୍ପାଟି ନୁହେଁ/ ନବାକରଣ, CIBIL ରିପୋର୍ଟ ନେନେରେସନ, ପରିସମ୍ପତ୍ତି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ, ଚେକ୍/ପୁନଃ ଗୁଲାପୀ ଆଧାନରେ ଥିବା ରାଶି ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ/ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ସୁଧ ଲାଗୁ କରିବାକୁ ହବଦାନ ହୋଇପାରିବେ, ତାହା ରଣ ବା ସୁଧ ହେଉ କିମ୍ବା ଏହା ଅଧିକରେ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ହେଉ। ରଣବାଦୀ ଏହିପରି ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା କଥାକୁ ବିବାଦ ବୋଲି ମାନିନେଇ ପାରିବ ଯାହାକୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରଦାନକ ଜଣେ ଆର୍ବିଟ୍ରେଟରଙ୍କୁ ପାଖକୁ ପଠାଯାଇପାରିବ।
- 2.16 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ
 ରଣଗ୍ରହଣ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର ଏହିପରି ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯାହା ଲାଗୁ ହେବା ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି, କିନ୍ତୁ ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ, ପ୍ରଲେଖନ, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଶୁଳ୍କ ଓ କମିଶନ, RTO ସହିତ ବାହାନ ପଞ୍ଜିକରଣ, ସଂଗ୍ରହ, ROC ଫାଇଲିଂ ଓ ସଂଶୋଧନ, CERSAI ପଞ୍ଜିକରଣ, NeSL IU ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରଭାବ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସିମ୍ପାଟି ନୁହେଁ/ ନବାକରଣ, CIBIL ରିପୋର୍ଟ ନେନେରେସନ, ପରିସମ୍ପତ୍ତି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ, ଚେକ୍/ପୁନଃ ଗୁଲାପୀ ଆଧାନରେ ଥିବା ରାଶି ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ/ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ସୁଧ ଲାଗୁ କରିବାକୁ ହବଦାନ ହୋଇପାରିବେ, ତାହା ରଣ ବା ସୁଧ ହେଉ କିମ୍ବା ଏହା ଅଧିକରେ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ହେଉ।
- 2.17 ଟିକସଗୁଡ଼ିକ
 ରଣଗ୍ରହଣ ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ଏପରି ରାଶିର ପ୍ରତିପତ୍ତି କରିବେ ଯାହା ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା କେନ୍ଦ୍ର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ସୁଧ ଓ/ବା ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ କ୍ରେଡିଟ ସୁବିଧା ଉପରେ ବ୍ୟାୟାଜିତ କୌଣସି ବର କାରଣରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବା ଦେୟ ଥିବ (ଯେଉଁଥିରେ ଗୁଡ଼ିଏ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସିମ୍ପାଟି ନୁହେଁ) ଆଉ ସେବା କର ଓ / ବା ଉପକର, କେନ୍ଦ୍ର/ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ ସୁବିଧା ଉପରେ ବ୍ୟାୟାଜିତ ସୁଧ ଉପରେ ବା ବର୍ତ୍ତମାନର ଆଇନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବା କୌଣସି ନୂଆ ଆଇନ ଲାଗୁ ହେବା କାରଣରୁ ଲଗାଯାଇଥାଏ। ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିପତ୍ତି ବା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ସେତେବେଳେ କରାଯିବ, ଯେତେବେଳେ ଓ ଯେପରି ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା ଏପରି କରିବାକୁ କୁହାଯାଏ।

ଅନୁକ୍ଷେପ 3

ବନ୍ଧନ

- 3.1 ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା ଦ୍ୱାରା ଏଠାରେ ଭଲେଖିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଅଧୀନରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା/ଦେବା ପାଇଁ ସହମତ ହେବାପରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଏବଂ/ବା ଏକ ବିଶେଷ ପ୍ରଥମ ଶୁଳ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣବାଦୀଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ଦୃଷ୍ଟିବନ୍ଧନ ରଖିବା ପାଇଁ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଓ ରଣବାଦୀଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ଗାର୍ଡ କରିବେ। ସମ୍ପତ୍ତି, ଏକା ସଙ୍ଗରେ ସମସ୍ତ ଆସେସୋରି ସହିତ ସମ୍ପତ୍ତି, ଭଲ ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟତୀତ ବା ବର୍ତ୍ତମାନ ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ଆଉ ସୁଧାର, ନବାକରଣ ଓ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ ରୂପରେ ପ୍ରଥମ ଅନୁସୂଚୀ ଅନୁସାରେ ବର୍ଷିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ, ଯାହାର ବିପକ୍ଷରେ ରଣ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି। ଏହି ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହଣ ମଧ୍ୟ ଏହା ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତରେ ରଣବାଦୀଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ କ୍ଷମା ନିଷ୍ପାଦନ କରିଛନ୍ତି। ରଣଗ୍ରହଣ ଏହି ପ୍ରକାରର ଆହୁରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ ନିଷ୍ପାଦିତ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଆଉ ଏପରି ଦାଖଲ କରନ୍ତି ଯାହା ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା ପରିସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଶୁଳ୍କକୁ ପୂରା କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ।
- 3.2 ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର କରିବା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପତ୍ତି(ଗୁଡ଼ିକ) ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣ, ଯାହା ମଧ୍ୟ ପ୍ରଥମେ ହେବ, ଠିକ୍ ସମୟରେ ବନ୍ଧନକରଣ ହୋଇଥିବା ଧରିନିଆଯାଏ।
- 3.3 ଏହାର ଅନୁକ୍ଷେପ 3.1ରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ଟିଆରି କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଛି ବା ଦେବାକୁ ଥିବା ରଣ ଦେୟର ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ ଓ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଦୃଷ୍ଟି ହେବ ଓ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଆଉ ସୁଧ ପରିବ୍ୟୟ ଓ ଦ୍ୟୟ ଯାହା ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇଛି ବା କରାଯିବାର ଅଛି, ଏହା ଅନୁସାରେ ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯାଇଛି ଆଉ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ବା ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ଏଠାରେ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ଦେୟ ହୋଇପାରିବ।
- 3.4 ଏଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ସେତେବେଳେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାଲୁ ରହିବ ଯେତେବେଳେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣବାଦୀ ଏଠାରେ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ପ୍ରତିଭୁକ୍ତିର ନିର୍ବାହନ କରିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିନାହାନ୍ତି ଓ ଦେବାଳିଆ, କ୍ରେଡିଟରଙ୍କ ସହିତ ଆୟୋଜନ, ମାନସିକ ଅକ୍ଷମତା ସମାପନ (ସ୍ୱଇଚ୍ଛାରେ ବା ଅନ୍ୟଥା) ବା ରଣଗ୍ରହଣକ କୌଣସି ବିଲୟ ବା ସମ୍ବେନନ, ପୁନର୍ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ପ୍ରବନ୍ଧନର ଅନୁସୂଚୀ, ବିଘଟନ ବା ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ କରଣ (ଯାହା ମଧ୍ୟ ହେଉ) ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହଣକ ଦାୟତାକୁ ପ୍ରଭାବିତ, ହ୍ରାସ ବା ସମାପନ କରିନାହିଁ।
- 3.5 ଯଦି ପରିସମ୍ପତ୍ତି ବିବରଣ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି ଚୁକ୍ତିନାମା ନିଷ୍ପାଦନ ହେବା ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ନାମରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯାଇନାହିଁ ତାହାହେଲେ ବାହାନର ବିବରଣ ଯାହା ଏପରି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ / ସେମାନଙ୍କୁ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ଯେ ଏପରି ବିବରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ଏକ ସମସ୍ତ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଜଣାଯିବ ଓ ଏପରି ବିବରଣ ଏଠାରେ ଅନୁସୂଚୀ ଏକ ଅଭିଳ୍ପ ଅଂଶ ଭାବେ ପଢାଯିବ ଯେପରିକି ଏହାକୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ନିଷ୍ପାଦନ ସମୟରେ ସେଥିରେ ସାମିଲ କରାଯାଇଥିଲା। ରଣଗ୍ରହଣ ଏପରି କୌଣସି ଦଲିଲ ସ୍ୱାକାର ନକରିବାକୁ ସହମତ ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ନିଷ୍ପାଦନ ହୋଇଥିବା ଚାରିଖରେ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶର ବିବରଣ ଉପଲବ୍ଧ ନଥିଲା, ଶୁଳ୍କ ନିଷ୍ପାଦନ, ଦୋଷପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଅବୈଧ ଥିଲା ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଥିଲା।
- 3.6 ରଣଗ୍ରହଣ ବାହନକୁ ଏପରି ସମୟରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିବେ ଯେପରି ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରାଧିକାରକ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବ।
- 3.7 ରଣଗ୍ରହଣ ଏବଂ/ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବେ ଯେ ରଣଗ୍ରହଣକ ସମ୍ପତ୍ତି(ସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକର)ର ସମସ୍ତ ବିବରଣ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଅଛି।
- 3.8 ରଣଗ୍ରହଣ ରଣ ରାଶି ଓ ଏହାଉପରେ ଥିବା ସୁଧ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଦୃଷ୍ଟି ଏକ ବଚନ ପତ୍ର ମଧ୍ୟ ନିଷ୍ପାଦନ କରିଛନ୍ତି।
- 3.9 ରଣଗ୍ରହଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ପକ୍ଷରେ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡ(ମାନ) ସହିତ ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ପ୍ରତିଭୁକ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ, ଯାହା ରଣବାଦୀ ନିଜର ବିବେକାଧିକାରରେ ଭଡିତ ବୋଲି ମନେ କରିବେ। ଏପରି ଛିଡିରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଏପରି ଅନୁବନ୍ଧ, ଚୁକ୍ତିନାମା, ଉପକ୍ରମ, ଦସ୍ତାବିଜ, ପାଞ୍ଚର ଅଫ ଆଡର୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯାହା ରଣବାଦୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ। ରଣଗ୍ରହଣ ଏପରି କୌଣସି ଅନୁବନ୍ଧ, ଚୁକ୍ତିନାମା, ଉପକ୍ରମ, ଦସ୍ତାବିଜ ଆଦିକୁ ରକ ବା ସମାପ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ, ଯେତେବେଳେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧିକରେ ରଣଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ବକେୟା ଓ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନାହିଁ ଓ ରଣବାଦୀ ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇନାହିଁ।

ଅନୁକ୍ଷେପ 4

ଦେୟ ଯୈଠର ବିବିୟୋଗ

- 4.1 ରଣବାଦୀଙ୍କ ପାଖରେ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧିକରେ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଥିବା ବକେୟା ଓ ଦେୟ ଓ ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ପରିଶୋଧ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରହିବ ଓ ରଣଗ୍ରହଣକ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ପାଇଁ ଏପରି କରାଯିବ ଯେଉଁ କ୍ରମରେ ରଣବାଦୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ମନେକରିବେ:
- (i) ପ୍ରାକ୍ ପରିଶୋଧ କରିବାପାଇଁ ପ୍ରିମିୟମ
 - (ii) ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ, ଦ୍ୟୟ ଓ ଅନ୍ୟ ଧନ;
 - (iii) ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ, ଦ୍ୟୟ ଓ ଅନ୍ୟ ଧନ, ଯେଉଁଥିରେ ବୈଧାନିକ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ପାଇଁ ଦ୍ୟୟ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ଅଛି;
 - (iv) ଚେକ୍ ଆଉଟ୍ ଶୁଳ୍କ, ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ, ଦ୍ୟୟ ଓ ବକେୟା ଥିବା ଅନ୍ୟ ଧନ ଆଦି।
 - (v) ସେବା ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ;
 - (vi) ସୁଧ, ଅତିରିକ୍ତ ବିଭ/ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ସହିତ, ଯଦି କିଛି ଅଛି, ଯାହା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ନିୟମ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ;
 - (vii) ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦେୟ ଓ ଦେୟ ମୂଲ୍ୟନର କିଛିରେ ପୁନଃପରିଶୋଧ;
 - (viii) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତି ଅଧିକରେ ବକେୟା ପ୍ରଦାନ ଯେପରିକି ଚାନ୍ଦର ଫାଇନାନ୍ସ ଫ୍ଲୁଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା, ବାମା ଫାଇନାନ୍ସ ଆଦି, ଯାହା ଭଲ ଚୁକ୍ତି/ଗୁଡ଼ିକ ଅଧିକରେ ରଣଗ୍ରହଣ ବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର କ୍ଷମା ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ
 - (ix) କୌଣସି ରଣ ବା ଅନ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡ଼ିକ) ବିପକ୍ଷରେ କରାଯାଉଥିବା ପରିଶୋଧକୁ ସମାପୋଜନ କରନ୍ତୁ, ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକ ପାଖରେ ରଣବାଦୀଙ୍କ ସହିତ ଏକାଧିକ ଏକାଡ଼ି ରହିଛି, ଅଧିକାର ଚିହ୍ନଟ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟପ୍ରକାରେ।

ଅନୁକ୍ଷେପ 5

ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ପରିବ୍ୟୟରେ ରଣଗ୍ରହଣକ ଯୋଗଦାନ

- 5.1 ରଣବାଦୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ବିବରଣ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ, ରଣଗ୍ରହଣ ରଣବାଦୀଙ୍କ ପାଖରେ ସେ ଟିଲର/ନିର୍ଦ୍ଦା/ଅନ୍ୟ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ସମ୍ପତ୍ତିର ପରିବ୍ୟୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କରିଥିବା ଯେକୌଣସି ଯୋଗଦାନ ଭାବେ କରିଥିବା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଓ ଏହା ସହିତ ପ୍ରୋଫର୍ମା ଇନଭଏସ ସମ୍ପର୍କିତ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ।

ଅନୁକ୍ଷେପ 6

ବିବରଣ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତ

- 6.1 ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁସାରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ବିବରଣ କରିବା ପାଇଁ ରଣବାଦୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ ଅଧିକରେ ରହିବ ଯାହା ହେଉଛି-
- (a) ରଣଗ୍ରହଣ ଜମାଦାନ ଟିଆରି କରିଛନ୍ତି, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡ/ଗୁଡ଼ିକ ଦେଇଛନ୍ତି ଓ ବଚନପତ୍ର ନିଷ୍ପାଦନ କରିଛନ୍ତି ଓ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପରେ ଅନୁକ୍ଷେପ 3ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ରଣବାଦୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ରଣବାଦୀଙ୍କୁ ସହଜ କରିବା ଭଳି ଦେଇଛନ୍ତି।

HINDUJA LEYLAND FINANCE LIMITED ନିମନ୍ତେ			
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ	ରଣଗ୍ରହଣକ	ସହ-ରଣଗ୍ରହଣକ	ଗ୍ୟାରେଣ୍ଡର
ରଣବାଦୀ			

(B) ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ ବିବରଣୀ

ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ ନଂ.		
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ସ୍ଥାନ		
ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ ତାରିଖ		ଲାଗୁ ହେବା ତାରିଖ
ଅତିରିକ୍ତ/ସଂଯୁକ୍ତ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ ନଂ.ଗୁଡ଼ିକ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)		
କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଲୋନ୍ ରାଶି ଉପଯୋଗ ହେବ		
ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା		
ଅବସ୍ଥିତି ଏବଂ ରାଜ୍ୟ		
ନଂ.	ସାମଗ୍ରୀ	ବିବରଣୀ
(B)	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ	
1	ଆସେସୋରିଜ୍ ସମେତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ	
2	ମେକ୍	
3	ମଡେଲ୍	
4	ଇଞ୍ଜିନ୍ ନଂ.	
5	ଚେସିସ୍ ନଂ.	
6	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନଂ.	
(C)	ବିଭାଗ ବିବରଣୀ	
1	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମ	
2	ରଣ ପରିମାଣ	
3	ମାର୍ଜିନ ମନି (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)	
4	ସୁଧ ହାର-IRR	IRR _____ %
5	ଅବଧି	
6	ସୁଧ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	
7	କିସ୍ତିଗୁଡ଼ିକର ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା	
8	EMIର ପରିମାଣ	
9	ଅଗ୍ରୀମ EMIର ସଂଖ୍ୟା (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)	
10	ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)	
11	ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିପୋଜିଟ୍ ଉପରେ ସୁଧ ହାର(%)	
12	ପ୍ରାକ୍ EMI (ବିନର ସଂଖ୍ୟା ନିମନ୍ତେ)	
13	ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ବାମା	
14	ଦ୍ୱିତୀୟ ବର୍ଷ ବାମା	
15	ତୃତୀୟ ବର୍ଷ ବାମା	
16	ଆଉଟ୍ ଷ୍ଟେସନ୍ ଚେକ୍ ଦେୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)	
17	ବ୍ୟବହୃତ ଯାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବାମା ଏ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ	
(D)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	
1	ଚେକ୍ ଡିଜିଅନରୁ ହେବାର ଦେୟ	
	(a) ପ୍ରଥମ ଉପସ୍ଥାପନା	ଟ.550/-+ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ.50/-
	(b) ଦ୍ୱିତୀୟ ଉପସ୍ଥାପନା	ଟ.550/-+ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ.50/-
	(c) ଚେକ୍ ବାଉନ୍ସ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ	ଟ.550/-+ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ.50/-
2	ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ଶୁଳ୍କ	ରଣ ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ GST
3	ଅତିରିକ୍ତ ବିଭାଗ ଶୁଳ୍କ	36% ବାର୍ଷିକ

ନାମ

ସ୍ୱାକ୍ଷର

ରଣଦାତା **Hinduja Leyland Finance Limited** ନିମନ୍ତେ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ _____

ସହ-ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ _____

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର _____

ସାକ୍ଷୀ: 1. _____



ପ୍ରମୁଖ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ

ଭାଗ 1 (ସୂକ୍ଷ୍ମ ସ୍ୱାର ଏବଂ ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ)

ତାରିଖ : _____

1	ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ/ଆକାରଣ ନମ୍ବର		ରଣ ପ୍ରକାର/		
2	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)/				
3	ବିବରଣ ସମୟ ସୂଚୀ/ (i) ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ବିବରଣ ବିଧି ସିଧାସଳଖ 100% / (ii) ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ରେବେ ପ୍ରାପ୍ତିକ ବିବରଣୀ ଥିବା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଖଣ୍ଡ ଭଲେଖ କରନ୍ତୁ/				
4	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନସଂ)/				
5	କିଛି ବିବରଣୀ/				
କିଛି ପ୍ରକାର/		EPIର ସଂଖ୍ୟା	EPI(₹)	ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ ହେବା/	
6	ସୂକ୍ଷ୍ମ ସ୍ୱାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (କ୍ଲିର କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ହାଲଡ୍ରିଫ୍)/				
7	ଫ୍ଲୋଟିଂ ସୂକ୍ଷ୍ମ ସ୍ୱାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା/				
ସରଳ ବେଞ୍ଚମାର୍ଗ	ବେଞ୍ଚମାର୍ଗ ହାର (%) (B)	ବ୍ୟାସ୍ତି (%) (S) (%) (S)	ଚୁକ୍ତିକ୍ତ ହାର (%) R = (B) + (S) R = (B) + (S)	ଅବଧି ପୂର୍ବକ କ୍ଲିର କରନ୍ତୁ (ମାସ)	ସରଳ ବେଞ୍ଚମାର୍ଗରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ (25bps ପାଇଁ 'R'ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏଥିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ:)
				B	s
8	ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ/				
		RE (A)କୁ ଦେଖାଯୋଗ୍ୟ/	RE (B) କରିଆରେ ଚୁକ୍ତିକ୍ତ ପକ୍ଷକୁ ଦେଖାଯୋଗ୍ୟ/		
		ଏକ-କାଳୀନ/ପୌନଃପୌନିକ	ପରିମାଣ (₹ ରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶତ (%) ଯେପରି ପ୍ରଯୋଗ୍ୟ/	ଏକ-କାଳୀନ/ପୌନଃପୌନିକ	ପରିମାଣ (₹ ରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶତ (%) ଯେପରି ପ୍ରଯୋଗ୍ୟ/
(i)	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ				
(ii)	ବୀମା ଶୁଳ୍କ/				
(iii)	ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେୟ/				
(iv)	ଅନ୍ୟ କିଛି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)/				
9	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (APR) (%)				
10	ଆକର୍ଷକ ଶୁଳ୍କର ବିବରଣୀ (₹ କିମ୍ବା %ରେ, ଯେପରି ପ୍ରଯୋଗ୍ୟ)/				
(i)	ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଆଏ, ବିବରଣ ପୈଠ କ୍ଷେତ୍ରରେ/				
(ii)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଆଏ/				
(iii)	ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ଶୁଳ୍କ, ଯଦି ପ୍ରଯୋଗ୍ୟ/				
(iv)	ରଣକୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ ରୁ କ୍ଲିର ହାର କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କ				
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)/				

ଭାଗ 2 (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)/

1	ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଖଣ୍ଡ ରଣ ଆଦାୟ ଏଡ୍‌ଜେଷ୍ଟ ନିୟୋଜନ		
2	ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଖଣ୍ଡ ଯାହା ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଣାଳୀ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ		
3	ନୋଟାଲ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଣାଳୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ID		
4	ଏହି ଲୋନ୍ ହେଉ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ, ଅନ୍ୟ RE କିମ୍ବା ପ୍ରତିକୃତିକରଣକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇପାରେ (ହଁ/ନା)		
5	ସହଯୋଗାତ୍ମକ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା (ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ସହ-ରଣ ପ୍ରଦାନ/ଆରଡ୍‌ସୋର୍ସିଂ) ଅଧୀନରେ ରଣ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିବରଣୀ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ:		
ମୂଳ REର ନାମ, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସହଯୋଗ ଅନୁପାତ ସହିତ		ସହଯୋଗ REର ନାମ, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସହଯୋଗ ଅନୁପାତ ସହିତ	ନିର୍ଣ୍ଣିତ ସୂକ୍ଷ୍ମ ସ୍ୱାର/
6	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକଟିକରଣଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ:		
(i)	REଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ବୁଲିଂ ଅପ୍/ଲୁକ୍-ଅପ୍ ପରିଭାବ, ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣ ରଣର ପ୍ରାକ୍‌ପୈଠ ଉପରେ କୌଣସି ନୋଟିଫିକାସ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ/		
(ii)	ନିକଟରେ ଏଡ୍‌ଜେଷ୍ଟ ଭାବରେ ବାଧ୍ୟ କରୁଥିବା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକୁ କେଟିବାକୁ ଅଧିକୃତ ହୋଇଥିବା LSPର ବିବରଣୀ/		



ଭାଗ 1 (ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ)

1	ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ/ଆକାରଣ ନମ୍ବର	ରଣ ପ୍ରକାର/				
2	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ରାଶି (ଟକାରେ)/					
3	ବିବରଣ ସମୟ ସୂଚୀ/ (i) ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ବିବରଣ କିମ୍ବା ସିଧାସଳଖ 100% / (ii) ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ଚେବେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିବରଣୀ ଥିବା ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଖଣ୍ଡ ଭଲେଖ କରନ୍ତୁ/					
4	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନସଂଖ୍ୟା)/					
5	କିଛି ବିବରଣୀ/					
କିଛି ପ୍ରକାର/		EPIର ସଂଖ୍ୟା	EPI(ଟ.)	ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ ହେବା/		
6	ସୁଧ ହାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ହାଲଡ୍‌ସ୍‌ଟ୍ରିକ୍)/					
7	ଫ୍ଲୋଟିଂ ସୁଧ ହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା/					
ସନ୍ଦର୍ଭ ବେଞ୍ଚମାର୍କ	ବେଞ୍ଚମାର୍କ ହାର(%) (B)	ବ୍ୟାପ୍ତି (%) (S) (%) (S)	ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ହାର (%) R = (B) + (S) R = (B) + (S)	ଅବଧି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଛିନ୍ନ କରନ୍ତୁ (ମାସ)		ସନ୍ଦର୍ଭ ବେଞ୍ଚମାର୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ (25bps ପାଇଁ 'R'ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏଥିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ) (R')
				B	s	
8	ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ/					
		RE (A)କୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ/		RE (B) ଜରିଆରେ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ/		
		ଏକ-କାଳୀନ/ପୌନଫୌନିକ	ପରିମାଣ (ଟ. ରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶତ (%) ଯେପରି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ/	ଏକ-କାଳୀନ/ପୌନଫୌନିକ	ପରିମାଣ (ଟ. ରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶତ (%) ଯେପରି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ/	
(i)	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ					
(ii)	ବାମା ଶୁଳ୍କ/					
(iii)	ପୂର୍ଣ୍ଣାକାର ଦେୟ/					
(iv)	ଅନ୍ୟ କିଛି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)/					
9	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (APR) (%)					
10	ଆକର୍ଷକ ଶୁଳ୍କର ବିବରଣୀ (ଟ. ରେ କିମ୍ବା %, ଯେପରି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ)/					
(i)	ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ବିକଳିତ ପିଠି କ୍ଷେତ୍ରରେ/					
(ii)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ/					
(iii)	ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ଶୁଳ୍କ, ଯଦି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ/					
(iv)	ରଣକୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ ଛିନ୍ନ ହାର କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କ					
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)/					

ଭାଗ 2 (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)/

1	ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଖଣ୍ଡ ରଣ ଆଦାୟ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ର ନିୟୋଜନ	
2	ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଖଣ୍ଡ ଯାହା ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଣାମନ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ	
3	ନୋଟାଲ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଣାମନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ID	
4	ଏହି ଲୋଡ୍ ହେଉ କିମ୍ବା ଦୁଏତ ଭବିଷ୍ୟତରେ, ଅନ୍ୟ RE କିମ୍ବା ପ୍ରତିରୁଚ୍ଛିକରଣକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇପାରେ (ହଁ/ନା)	
5	ସହଯୋଗାତ୍ମକ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା (ଭବାନରଣ ସ୍ୱରୂପ ସହ-ରଣ ପ୍ରଦାନ/ଆଉଟ୍‌ସୋର୍ସିଂ) ଅଧୀନରେ ରଣ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ:	
ମୂଳ REର ନାମ, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସହଯୋଗ ଅନୁପାତ ସହିତ		ସହଭାଗୀ REର ନାମ, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସହଯୋଗ ଅନୁପାତ ସହିତ
		ମିଶ୍ରିତ ସୁଧ ହାର/
6	ଡିଜିଟାଲ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକଟିକରଣଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ:	
(i) REକ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ କୁଲି ଅର୍ଥ/ଲୁକ୍ ଅର୍ଥ ପରିୟତ୍, ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣା ରଣର ପ୍ରାକ୍‌ପିଠି ଉପରେ କୌଣସି ଗୋଟିମାନା ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ/		
(ii) ବିକଳିତ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣାକୁ ଭେଦିବାକୁ ଅଧିକୃତ ହୋଇଥିବା LSPର ବିବରଣୀ/		

ଅନୁଲଗ୍ନକ B
APRର ସଂଗଣନା

କ୍ର. ସଂ.	ମାପଦଣ୍ଡ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
1	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 2)/	_____
2	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.4)/	_____
a)	ଅଣ-ସମାନ ଆବଧିକ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମୂଳ ପରିଶୋଧ ନିମନ୍ତେ କିଛି ସଂଖ୍ୟା	_____
b)	ସମାନ ଆବଧିକ କିଛି (EPI)ର ପ୍ରକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ EPIର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ) ଏବଂ EPIଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା (ଅର୍ଥାତ୍ ମାସିକ କିଛି କ୍ଷେତ୍ରରେ EMର ସଂଖ୍ୟା) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 5)/	_____
c)	ପୁଞ୍ଜିକୃତ ସୁଧର ପୈଠ ନିମନ୍ତେ କିଛିଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା, ଯଦି କିଛି ଥାଏ/	_____
d)	ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 5)	_____ ଦିନ
3	ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ହାଇଡ୍ରଡ୍) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 6)	_____
4	ସୁଧ ହାର (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 6)	_____ %
5	ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖରେ ଥିବା ହାର ଅନୁଯାୟୀ ରଣର ସମୁଦାୟ ଅବଧିରେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ସମୁଦାୟ ସୁଧ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	_____
6	ଦେୟ/ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ଟଙ୍କାରେ)/	_____
A	ରଣଦାତା/SFLକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.8A)/	_____
B	ରଣଦାତା/SFLଙ୍କ ଜରିଆରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.8B)	_____
7	ନେଟ୍ ବିତରିତ ରାଶି (1-6) (ଟଙ୍କାରେ)	_____
8	ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ ହେବାକୁ ଥିବା ସମୁଦାୟ ରାଶି (1 ଏବଂ 5ର ସମଷ୍ଟି) (ଟଙ୍କାରେ)/	_____
9	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (ପ୍ରତିଶତରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.9)	_____ %
10	ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିଚରଣର ଅନୁସୂଚୀ/	_____
11	କିଛି ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠ କରିବାର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ/	DDMMYYYY

Hinduja Leyland Finance Ltd ନିମନ୍ତେ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ

ଅନୁଲଗ୍ନକ B
APR ର ସଂଗଣନା

କ୍ର. ସଂ.	ମାପଦଣ୍ଡ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
1	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 2)/	_____
2	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.4)/	_____
a)	ଅଣ-ସମାନ ଆବଧିକ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମୂଳ ପରିଶୋଧ ନିମନ୍ତେ କିଛି ସଂଖ୍ୟା	_____
b)	ସମାନ ଆବଧିକ କିଛି (EPI)ର ପ୍ରକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ EPIର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ) ଏବଂ EPIଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା (ଅର୍ଥାତ୍ ମାସିକ କିଛି କ୍ଷେତ୍ରରେ EMର ସଂଖ୍ୟା) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 5)/	_____
c)	ପୁଞ୍ଜିକୃତ ସୁଧର ପୈଠ ନିମନ୍ତେ କିଛିଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା, ଯଦି କିଛି ଥାଏ/	_____
d)	ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 5)	_____ ଦିନ
3	ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 6)	_____
4	ସୁଧ ହାର (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ. 6)	_____ %
5	ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖରେ ଥିବା ହାର ଅନୁଯାୟୀ ରଣର ସମୁଦାୟ ଅବଧିରେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ସମୁଦାୟ ସୁଧ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	_____
6	ଦେୟ/ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ଟଙ୍କାରେ)/	_____
A	ରଣଦାତା/SFLକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.8A)/	_____
B	ରଣଦାତା/SFLଙ୍କ ଜରିଆରେ ଚୂଡ଼ାୟ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.8B)	_____
7	ନେଟ୍ ବିତରିତ ରାଶି (1-6) (ଟଙ୍କାରେ)	_____
8	ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ ହେବାକୁ ଥିବା ସମୁଦାୟ ରାଶି (1 ଏବଂ 5ର ସମଷ୍ଟି) (ଟଙ୍କାରେ)/	_____
9	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (ପ୍ରତିଶତରେ) (ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଭାଗ 1ର କ୍ର.ସଂ.9)	_____ %
10	ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିତରଣର ଅନୁସୂଚୀ/	_____
11	କିଛି ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠ କରିବାର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ/	DDMMYYYY

Hinduja Leyland Finance Ltd ନିମନ୍ତେ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ

(I)	ଆକସ୍ମିକ ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ/	
(a)	ବିଳମ୍ବିତ ପୈଠିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାର୍ଷିକ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କର ହାର (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)-ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଚାରିଖରେ EMI ପୈଠିକ କରିବାରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତୁ ତେବେ ବକେୟା EMI ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ଶୁଳ୍କ	36% ବାର୍ଷିକ + GST/36%
(b)	ଆଦାୟ ଶୁଳ୍କ-ରଣଗ୍ରହଣାକ ଦ୍ୱାରା PDC/ECS ବିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥଳରେ ରଣଗ୍ରହଣାକଠାରୁ ଦେୟ ରାଶି ଆଦାୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 200/-କିଛି ପିଛା/
(c)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ କିଛିଗୁଡ଼ିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ପୁନଃ ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ନିମନ୍ତେ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ପୁନଃସଂରଚିତ ରଣର 1 % ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/
(d)	ନନ୍ଦ ପୋଷ୍ଟ ଡେପୋଜିଟ୍/ ନନ୍ଦ ECS ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ଟ. 200/-କିଛି ପିଛା/
(e)	ପରିଶୋଧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ଇନ୍‌ଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ଶୁଳ୍କ (ଚେକ୍/ECS ଡିଜିଆନର ହେବା ଶୁଳ୍କ)-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣାକ ଚେକ୍/ECS କୌଣସି କାରଣରୁ ବାଉନ୍ଦୁ ହୁଏ, ରଣଗ୍ରହଣାକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏଭଳି ଫେରସ୍ତ/ବାଉନ୍ଦୁ ବିପକ୍ଷରେ ଡେବିଟ୍ ହେବ	ଟ. 550/-ପ୍ରତି ଡିଜିଆନରୁ + ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ. 50/-
(f)	ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ଶୁଳ୍କ-ରଣ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ରଣ ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ଶୁଳ୍କ/	ବକେୟା ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/
(g)	ମାସିକ ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣାକ ପାଖକୁ ଆଦାୟ ନିମନ୍ତେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଯାଉଥିବା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 150/-ଗସ୍ତ ପିଛା/ 150/-
(h)	ଶୁନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଶୁଳ୍କ (ନକଲ)/	ଟ. 50 + GST/ଟ. 50 +
(i)	RTOକୁ ନୋ ଅବଜେକ୍ସନ୍ ଲେଟର / ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ	ଟ. 50 + GST/
(i)	ପରିଶୋଧ ମାଧ୍ୟମ ସ୍ୱାପିଙ୍ଗ୍ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା)	ଟ. 500 + GST/ଟ. 500 +
(k)	ଚର୍ଚ୍ଚନାସମ୍ପଦ ପେପରର ନକଲ ଜାରି କରିବାର ଦେୟ/	ଟ. 1000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ-----1000----
(l)	ନକଲ ଆମୋର୍ଟାଇଜସେନ୍ ସୁଟା ଜାରି କରିବା ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 500/-/ଟ. 500/-
(m)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ ଇନ୍‌ଭେସ୍ତର ନକଲ ଜାରି କରିବାର ଶୁଳ୍କ	ଟ. 50 + GST/-----+
(n)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ କୁଚ୍ଛିନାମାର ସର୍ଭାବଳି ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ/	ଟ. 500/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ GST/5 500/-a® + ଅଲଟର ଚାରିଖ
(o)	CIBIL ରିପୋର୍ଟ ଜାରି ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 50/-ରିପୋର୍ଟ ପିଛା/ 50/-
(P)	ଭଗ୍ନ ଅବଧି ସୁଧ	
(q)	ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟ୍ମେଣ୍ଟ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାର ଦେୟ - (2ୟ ଥର)/	ଟ. 500/-/a. 600/-a®
(r)	ପୁନଃଦଖଲ-ପୁନଃଦଖଲ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା)-ବାହନର ପୁନଃଦଖଲ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ (ଅଟକାଇବା/ଭିଡ଼ିବା/ପୁନଃଦଖଲ/ପାର୍କିଂ ଶୁଳ୍କ/ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ସମେତ) ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ କରାଯିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣାକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାଟ କରାଯିବ/	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ/
(s)	ନଗଦ ଅର୍ଥ କାରବାର ଶୁଳ୍କ-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯଦି କର୍ମଚାରୀ ରଣଗ୍ରହଣାକଠାରୁ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଭାବରେ EMI ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ ତେବେ କମ୍ପାନୀ ନଗଦ ଅର୍ଥ କାରବାର ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରିବ। ଏହି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣାକ ପରିଶୋଧ ଅଭ୍ୟାସ ନଗଦ ଅର୍ଥ ପୈଠିକ ବଦଳରେ RTGS/NEFT/IMPS/UPI ମାଧ୍ୟମରେ କରିବାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଇବା ପାଇଁ ଲାଗୁ କରାଯାଏ/	10,000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ: ଟ.25 ଟ.10001 ରୁ 50000: ଟ.150; 50001 ରୁ ଟ.1 ଲକ୍ଷ: ଟ.300; ଟ.1 ଲକ୍ଷରୁ ଊର୍ଦ୍ଧ୍ୱ: ଟ. 500/-
(t)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ନାମରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏବଂ ପ୍ରାକ୍-ମାଲିକାନା ଅଧିକାରୀ ରେଣ୍ଡେଣ୍ଡ ସମ୍ପର୍କରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଦୃଷ୍ଟିବନ୍ଧକ/ ଭଡ଼ା କ୍ରୟ ସମ୍ପର୍କରେ ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ/	ଟ. 2500/
(II)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକଟିକରଣ/	
(a)	ରିକଭରି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ/	
(b)	ରଣ ପ୍ରଦାନ ସମ୍ପର୍କିତ ଅଭିଯୋଗ/ସମସ୍ୟା/ର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଶ୍ନନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ପଦବୀ, ଠିକଣା ଏବଂ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର	ନାମ: ଗୋବିନ୍ଦ ଶେନୟ ପଦବୀ: ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ଅଧିକାରୀ ଠିକଣା: ନଂ. 27 A ଡେଭଲପ୍, ଗୁଇଣ୍ଡି ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍, ଇଷ୍ଟେଟ୍, ଚେନ୍ନାଇ, ଚାମିଲନାଟୁ 600032 ଯୋଗାଯୋଗ ନଂ. : +917824031120

(I)	ଆକସ୍ମିକ ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ/	
(a)	ବିନୟିତ ପୈଠିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାର୍ଷିକ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କର ସାର (ଯଦି କିଛି ଥାଏ)-ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଚାରିଖରେ EMI ପୈଠିକ କରିବାରେ ଖୁଲାସା କରନ୍ତୁ ତେବେ ବକେୟା EMI ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ଶୁଳ୍କ/	36% ବାର୍ଷିକ + GST/36%
(b)	ଆଦାୟ ଶୁଳ୍କ-ରଣଗ୍ରହଣାକ ଦ୍ୱାରା PDC/ECS ବିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥଳରେ ରଣଗ୍ରହଣାକଠାରୁ ଦେୟ ରାଶି ଆଦାୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 200/-କିଛି ପିଛା/
(c)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ କିଛିଗୁଡ଼ିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ପୁନଃ ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ନିମନ୍ତେ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ପୁନଃସଂରଚିତ ରଣର 1 % ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/
(d)	ନନ୍ଦ ପୋଷ୍ଟ ଡେପୋଜିଟ୍/ ନନ୍ଦ ଇସିଏସ୍ ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ଟ. 200/-କିଛି ପିଛା/
(e)	ପରିଶୋଧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ଇନ୍‌ଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ ଫୋରସ୍ତ ଶୁଳ୍କ (ଟେକ୍‌/ECS ଡିଜିଆନର ହେବା ଶୁଳ୍କ)-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣାକ ଟେକ୍‌/ECS କୌଣସି କାରଣରୁ ବାଉନ୍ଦୁ ହୁଏ, ରଣଗ୍ରହଣାକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏଭଳି ଫୋରସ୍ତ/ବାଉନ୍ଦୁ ବିପକ୍ଷରେ ଡେବିଟ୍ ହେବ/	ଟ. 550/-ପ୍ରତି ଡିଜିଆନରୁ + ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଟ. 50/-
(f)	ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ଶୁଳ୍କ-ରଣ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ରଣ ପ୍ରାକ୍ ସମାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ଶୁଳ୍କ/	ବକେୟା ରାଶିର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/
(g)	ମାସିକ ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହଣାକ ପାଖକୁ ଆଦାୟ ନିମନ୍ତେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଯାଉଥିବା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 150/-ଗସ୍ତ ପିଛା/ 150/-
(h)	ଶୂନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଶୁଳ୍କ (ନକଲ)/	ଟ. 50 + GST/୦. 50 +
(i)	ନୋ ଅବଜେକ୍ସନ୍ ଲେଟର୍/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଶୁଳ୍କ	ଟ. 50 + GST
(j)	ପରିଶୋଧ ମାଧ୍ୟମ ସ୍ୱାପିଙ୍ଗ୍ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା)	ଟ. 500 + GST
(k)	ଟର୍ମିନେସନ୍ ପେପରର ନକଲ ଜାରି କରିବାର ଦେୟ/	ଟ. 1000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 1000
(l)	ନକଲ ଆମୋର୍ଟାଜାଇସେନ୍ ସୂଚୀ ଜାରି କରିବା ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 500/-/୦. 500/-
(m)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ ଇନ୍‌ଭେସ୍‌ସନ୍ ନକଲ ଜାରି କରିବାର ଶୁଳ୍କ	ଟ. 50 + GST
(n)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ଅନୁରୋଧରେ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳି ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ/	ଟ. 500/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ+ GST/5. 500/- +
(o)	CIBIL ରିପୋର୍ଟ ଜାରି ଶୁଳ୍କ/	ଟ. 50/-ରିପୋର୍ଟ ପିଛା/ 50/-
(P)	ଭଗ୍ନ ଅବଧି ସୁଧ	
(q)	ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟ୍‌ମେଣ୍ଟ୍ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାର ଦେୟ - (2ୟ ଥର)/	ଟ. 500/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/ 500/-
(r)	ପୁନଃବ୍ୟୟ-ପୁନଃବ୍ୟୟ ଶୁଳ୍କ (ଘଟଣା ପିଛା)-ବାହନର ପୁନଃବ୍ୟୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ (ଅଟକାଇବା/ଭିଡ଼ିବା/ପୁନଃବ୍ୟୟ/ପାର୍କିଂ ଶୁଳ୍କ/ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ସମେତ) ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ କରାଯିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣାକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାଟ କରାଯିବ/	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ/
(s)	ନଗଦ ଅର୍ଥ କାରବାର ଶୁଳ୍କ-ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯଦି କର୍ମଚାରୀ ରଣଗ୍ରହଣାକଠାରୁ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଭାବରେ EMI ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ ତେବେ କମ୍ପାନୀ ନଗଦ ଅର୍ଥ କାରବାର ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରିବ। ଏହି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ରଣଗ୍ରହଣାକ ପରିଶୋଧ ଅଭ୍ୟାସ ନଗଦ ଅର୍ଥ ପୈଠିକ ବଦଳରେ RTGS/NEFT/IMPS/UPI ମାଧ୍ୟମରେ କରିବାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଇବା ପାଇଁ ଲାଗୁ କରାଯାଏ/	10,000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ: ଟ.25 ଟ.10001 ରୁ 50000: ଟ.150; 50001 ରୁ ଟ.1 ଲକ୍ଷ: ଟ.300; ଟ.1 ଲକ୍ଷରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ: ଟ. 500/-
(t)	ରଣଗ୍ରହଣାକ ନାମରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏବଂ ପ୍ରାକ୍-ମାଲିକାନା ଅଧିକାରୀ ଦେଶଦେଶ ସମ୍ପର୍କରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଦୃଷ୍ଟିବଦ୍ଧକ/ ଭଡ଼ା କ୍ରୟ ସମର୍ଥନ ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ/	ଟ. 2500/
(II)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକଟିକରଣ/	
(a)	ରିକଭରି ଏଜେଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ/	
(b)	ରଣ ପ୍ରଦାନ ସମ୍ପର୍କିତ ଅଭିଯୋଗ/ସମସ୍ୟା/ର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଶ୍ନନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ପଦବୀ, ଠିକଣା ଏବଂ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର	ନାମ: ଗୋବିନ୍ଦ ଶେନୟ ପଦବୀ: ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ଅଧିକାରୀ ଠିକଣା: ନଂ. 27 A ଡେଭଲପ୍, ଗୁଇଣ୍ଡି ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍, ଚେନ୍ନାଇ, ଚାମିଲନାଡୁ 600032 । ଯୋଗାଯୋଗ ନଂ. : +917824031120

Hinduja Leyland Finance Ltd ନିମନ୍ତେ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ
ରଣଗ୍ରହଣା

ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ପାଞ୍ଚର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣ

ଏହା ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତଙ୍କ ପ୍ରତି, ଫୁଁ/ଆମେ ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅନୁସୂଚୀରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ (ଏହା ପରଠାରୁ “ରଣଗ୍ରହଣ” ଏବଂ/କିମ୍ବା “ସହ-ରଣଗ୍ରହଣ” ଭାବରେ ଜଣାଯିବ ଯେଉଁ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ମୋର/ଆମର ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ, ପ୍ରଶାସକ ଏବଂ ସୁଧରେ ପ୍ରତିନିଧି, ନିଷ୍ପାଦକ ଏବଂ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ ଏବଂ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ)।

ଯେତେବେଳେକି:

- A. କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 1956 ଅଧୀନରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ଏକ କମ୍ପାନୀ Hinduja Leyland Finance Limited ଏବଂ ଏହାର କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନଂ. 27-A ଡେଭଲପ୍ଡ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଇଣ୍ଡେଷ୍ଟ୍ ଗ୍ରୁଇଣ୍ଡି, ଚେନ୍ନାଇ-600032ରେ ରହିଛି ଏବଂ ସାରା ଭାରତରେ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି, ଏହା ପରଠାରୁ “ରଣଦାତା” (ଯେଉଁ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଯେତେବେଳେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଅର୍ଥର ପ୍ରତିକୂଳ ନ ହୋଇଛି ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ) ଭାବରେ ସମ୍ବର୍ଣ୍ଣିତ ହେବେ, ଯେ ମୋତେ/ଆମକୁ ଯାନବାହନ/ଉପକରଣ/ପରିସମ୍ପତ୍ତି କ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଏହା ଅଧୀନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା ରଣ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି, (ଏହା ପରଠାରୁ “ପରିସମ୍ପତ୍ତି” ଭାବରେ ନାମିତ ହେବ)ରେ ଅଧିକ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି, ଫୁଁ/ଆମେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଥିବା/ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅଧିକ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି।
- B. ଫୁଁ/ଆମେ ଏହି ପରିସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଦୃଷ୍ଟିବନ୍ଧକ ରଖିବା ପାଇଁ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟରେ ରଣ, ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ ଫୁଁ/ଆମେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରିବାକୁ ହେବ, ତାହା ପରିଶୋଧ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏକ ବନ୍ଧକ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଏହି ପରିସମ୍ପତ୍ତିକୁ ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ।
- C. ଫୁଁ/ଆମେ ରଣଗ୍ରହଣ ଏବଂ ସହ-ରଣଗ୍ରହଣ ପକ୍ଷରୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ କରିବା ପାଇଁ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥକୁ ସୁରକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଏକ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ପାଞ୍ଚର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ସହମତ ହୋଇଛୁ।

ବର୍ତ୍ତମାନ ଆପଣ ସମସ୍ତ ଜାଣନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହି ସାକ୍ଷ୍ୟ ଉପସ୍ଥାପନ କରେ ଯେ ଫୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ମୋର/ଆମର ଠିକ୍ ଏବଂ ଆଇନ ସମ୍ମତ ଆଟର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଫୁଁ/ଆମ ପକ୍ଷରୁ ମୋ/ଆମ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଏହାର ଯେ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଜରିଆରେ ଏବଂ ମୋ/ଆମ ବ୍ୟୟ ଏବଂ ଏଥିପ୍ରତି ବିପଦରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ଏବଂ ନିତ୍ୟୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦଲିଲ, ବିଷୟ ଏବଂ ଜିନିଷଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ନାମାଙ୍କିତ କରୁଛୁ ଯାହା ସୂଚିତ କରିଥାଏ:

1. ମୋ/ଆମର ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ କର ପ୍ରୋସିଡ଼ିଂ, ଅପିଲ୍ ପ୍ରୋସିଡ଼ିଂ ଇତ୍ୟାଦି ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ସିଧାସଳଖ ଯାଞ୍ଚ କରିବା କିମ୍ବା ଜଣେ ଆଡ୍ଭୋକେଟ୍, ଚାର୍ଟର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟାପାରୀ ନିୟୋଜନ କରିବା ନିମନ୍ତେ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ରଣ ନେବା ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପସ୍ଥାପନାର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଏବଂ ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ ସହ ସମ୍ପର୍କିତ।
2. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜରୁରୀ ବିବେଚିତ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ମୋ/ଆମ ନିଯୁକ୍ତିଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ପାଇବା ପାଇଁ।
3. ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଦୃଷ୍ଟିବନ୍ଧକ ଅନୁଲେଖନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିମନ୍ତେ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ହେବା ପାଇଁ ଏବଂ ପରିସମ୍ପତ୍ତି/ବାହନ ବାଟିଲକରଣ ଏବଂ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ କର, ସେବା କର, ଆୟ କର ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସାମ୍ମୁଖରେ ଆଡ୍ଭୋକେଟ୍ କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ ଅଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜରିଆରେ ଉପସ୍ଥିତ ହେବା ପାଇଁ ଯେପରି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ କରାଯାଏ।
4. ରେଜିଷ୍ଟର ଅଫ୍ କମ୍ପାନିଜ୍ (ROC)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଭି ପୋଷିତ ହୋଇଥିବା ପରିସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ପ୍ରଭାର ଗଠନ, ପଞ୍ଜିକରଣ, ସଂଶୋଧନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ ନିମନ୍ତେ ଫର୍ମ-1 କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ।
5. ବିଭିପୋଷିତ ପରିସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ପ୍ରଭାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିଭୂତି ହିତ ଗଠନ କିମ୍ବା ବିଭାୟ ପରିସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରତିଭୂତିକରଣ ବା ପୁନଃନିର୍ମାଣର ନେଣଦେଣ ପଞ୍ଜିକରଣ ଓ ଗଠନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରଭାର ବା ପ୍ରତିଭୂତି ହିତର ପରିଶୋଧ ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ବିଭାୟ ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରତିଭୂତିକରଣ ବା ପୁନର୍ଗଠନର ପରିଶୋଧ ପାଇଁ, ଯେପରି ବିଭାୟ ପରିସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରତିଭୂତିକରଣ ଏବଂ ପୁନର୍ଗଠନ ତଥା ପ୍ରତିଭୂତି ହିତ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ (SARFAESI) ଅଧିନିୟମ, 2002ର ଅଧ୍ୟାୟ IV ଅଧୀନରେ ପରିକଳ୍ପିତ ହୋଇଛି ସେଥିପାଇଁ ଭାରତୀୟ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରତିଭୂତିକରଣ, ପରିସମ୍ପତ୍ତି ପୁନର୍ଗଠନ ଏବଂ ପ୍ରତିଭୂତି ହିତ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି (CERSAI)ରେ ଫର୍ମ-1 କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ।
6. ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଖୁଲାପ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଭିପୋଷିତ ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ପୁନଃବ୍ୟବହାର କରିବା ଏବଂ ଅଟକ ରଖିବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଏହି ପରିସମ୍ପତ୍ତି ସହ ଏପରି ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଯେପରି ଉକ୍ତ ଆଟର୍ଣ୍ଣ ପରିସ୍ଥିତି ସହ ଖାପ ଖାଉଥିବା ମନେହେବ।
7. ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ହସ୍ତାନ୍ତର, ବିକ୍ରୟ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥାପନ କରିବା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ଅନୁବନ୍ଧ ଘୋଷଣା ଏବଂ ସାଧନ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଫର୍ମ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା କିମ୍ବା ହସ୍ତାନ୍ତର, ବିକ୍ରୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାପନକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା।
8. ପରିସମ୍ପତ୍ତି ବିତରଣ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଜରୁରୀ ଦଲିଲ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ।
9. ଏପରି ବିକ୍ରୟ ହସ୍ତାନ୍ତର କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥାପନର ଆୟକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା, ବୈଧ ରଖିବ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ ମୁକ୍ତ କରିବା ଏବଂ ବକେୟା ରାଶିର ପରିଶୋଧନ ପାଇଁ ମୋ ଓକିଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଚିତ ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ଉପାୟରେ ଆୟର ବିନିଯୋଜନ କରିବା।
10. ପରିସ୍ଥିତି ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି କୌଣସି ହସ୍ତାନ୍ତର, ବିକ୍ରୟ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥାପନ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ନିମନ୍ତେ କୌଣସି କ୍ରୋକର ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ନିଯୋଜନ କରିବା।
11. ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ବିକ୍ରୟ ପରେ ଏହାର ପଞ୍ଜିକରଣ ନିମନ୍ତେ ଉପଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା।
12. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ପରିସମ୍ପତ୍ତିର ବିତରଣ ଏବଂ ଦଖଲ ନେବା।

13. ଗାଡ଼ିର ନିର୍ମାତା କିମ୍ବା ଡିଲରଙ୍କ ସହିତ ଗାଡ଼ିର ବୁକିଂ ବାଟିଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ନିର୍ମାତା ଓ ଡିଲରଙ୍କ ନିକଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ବୁକିଂ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରାଶି ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏଥିସହିତ କୌଣସି କାରଣରୁ ରଣଦାତା ରଣ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରିବାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଥିବା ଆମର ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତାହା ଉପଯୋଗ କରିବା ନିମନ୍ତେ।
14. ଯଦି କୌଣସି ବୀମା କ୍ଲେମ୍ ଆଏ ଡେବେ ବୀମା କମ୍ପାନୀରେ ଦାବି କରିବା ପାଇଁ, ବୀମା କ୍ଲେମ୍ ରାଶି ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ମୋ/ଆମ ପକ୍ଷରୁ ସତର୍କତାର ସହ ରଣିତ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ।
15. ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେକରୁଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନଃଦଖଲ ନେବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଏପରି ଏଜେଣ୍ଟ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ଏପରି କ୍ଷମତା ସେମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏଥିସହିତ ଏଥିରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କ୍ଷମତାଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟିକୁ ମଧ୍ୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ନିଯୁକ୍ତ ଏଜେଣ୍ଟକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଅଧିକାର ମଧ୍ୟ ରହିବ।
16. ଏବଂ ସାଧାରଣ ଭାବରେ ଏହି ପ୍ରସ୍ତୁତିଗୁଡ଼ିକ ସହ ସମ୍ପର୍କିତ କିମ୍ବା ସେଗୁଡ଼ିକ ସହ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବା ଏଥି ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦଲିଲ, ପ୍ରସଙ୍ଗ ଏବଂ ଜିନିଷଗୁଡ଼ିକ କରିବା, ନିଷ୍ପାଦିତ କରିବା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା, ଯେପରି ମୋର ଉକ୍ତ ଆଟର୍ଣ୍ଣି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ପ୍ରଭାବୀ ଭାବରେ ଠିକ୍ ମନେକରନ୍ତି ଯେପରି ମୁଁ/ଆମେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ତାହା କରିଛୁ, ନିଷ୍ପାଦିତ କରିଛୁ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛୁ।

ଏହି ପ୍ରାଧିକାର ରଣ ଅନୁମୋଦନ ହେବା ପୂର୍ବ ଏବଂ ପରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ତଥା ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସେଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ / ପରିଶୋଧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ରହିବ।

ଏହାର ସାକ୍ଷ୍ୟ ଭାବରେ ଏଠାରେ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦିବସରେ ମୁଁ/ଆମେ ଏଠାରେ ମୋର/ଆମର ହାତ ସ୍ଥାନିତ କରୁଛୁ।

ଅନୁସୂଚୀ

ଶାଖା ନାମ: ଠିକଣା:	ସ୍ଥାନ:	ତାରିଖ:
ରଣଗ୍ରହଣିତାଙ୍କ ସଂରଚନା :		
ରଣଗ୍ରହଣିତା/ ନିଷ୍ପାଦକ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ:	
	ଆବାସ ଠିକଣା:	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା:
	ଫୋନ୍ ନଂ.	ଫୋନ୍ ନଂ. :
	ଇମେଲ୍:	ଇମେଲ୍:
ସହ-ରଣଗ୍ରହଣିତା	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ:	
	ଆବାସ ଠିକଣା:	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା:
	ଫୋନ୍ ନଂ.	ଫୋନ୍ ନଂ. :
	ଇମେଲ୍:	ଇମେଲ୍:
ସମ୍ପତ୍ତି ବିବରଣୀ		
1	ଆସେସୋରିଜ୍ ସମେତ ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ	
2	ମେକ୍	
3	ମଡେଲ୍	
4	ନିର୍ମାତାଙ୍କ ମାସ ଏବଂ ବର୍ଷ	
5	ଇଞ୍ଜିନ୍ ନଂ.	
6	ଚେସିସ୍ ନଂ.	
7	ପଞ୍ଜିକରଣ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ RTO ଯେଉଁଠାରେ ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଛି	

ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରିତ

ଭିତରେ ନାମିତ ନିଷ୍ପାଦକ/ରଣଗ୍ରହଣିତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ଏହାଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ:

ସାକ୍ଷୀଗଣ:

- 1.
- 2.

ଦାବି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ନୋଟ୍

ପ୍ରାପ୍ତପୁ

Hinduja Leyland Finance Limited (ହିନ୍ଦୁଜା ଲେଲାଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)

ନଂ.27-A, ଡେଭଲପ୍ଡ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍

ଗୁଇଣ୍ଡି, ଚେନ୍ନାଇ – 600032 ।

ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଯେ ଦାବି କରାଯିବା ସମୟରେ ଆମେ ଯୁକ୍ତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅଲଗା ଅଲଗା ଭାବରେ ନଂ.27-A ଡେଭଲପ୍ଡ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍ ଗୁଇଣ୍ଡି, ଚେନ୍ନାଇ – 600032ରେ ଅବସ୍ଥିତ M/s.Hinduja Leyland Finance Limited, (ରଣଦାତା) କିମ୍ବା ଆଦେଶ କରାଯାଇଥିବା (ଏହାଙ୍କ ଦାୟାଦ ଏବଂ ନିୟୁତ୍ତମାନଙ୍କ ସମେତ)କୁ ଏହି ଅର୍ଥ ପୈଠ କରିବୁ, ଯାହା ନିମ୍ନରେ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଏହା ଯେତେବେଳେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାର ଏବଂ ବ୍ୟବଧାନରେ ଦାବି କରାଯିବ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଚାରିଖ ଠାରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ସମସ୍ତ ରାଶି ଏବଂ ସୁଧ ହାର, ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ନଗଦକରଣର କ୍ଷତି, କମିଶନ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଏହି ହାରରେ ବ୍ୟୟଗୁଡ଼ିକ ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା ଆଦାୟ ହେବା ଚାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଯେପରି ରହିଛି କିମ୍ବା ଛିର ହୋଇଛି ଏବଂ ମୋଡେ କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି, ବିଜ୍ଞପ୍ତି କିମ୍ବା ଅବଗତ ବିନା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ, କୌଣସି ମଧ୍ୟ ଡେବିଟ୍ ଉଲ୍ଲେଖକୁ ଆରକ୍ଷିତ କରିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ସୁଧ ଡେବିଟ୍ ନକରିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ଅବଧି ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଖାତା କିମ୍ବା ଲେଜର୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ଡେବିଟ୍ ନକରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ/ନୀତି ସତ୍ତ୍ୱେ। ମୁଁ/ଆମେ ନିଃସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ଦେୟ ପ୍ରସ୍ତୁତିକରଣ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରମିସାରୀ ନୋଟ୍‌ର ଟିପ୍ପଣୀ ଲିଖନ ଏବଂ ବିରୋଧ ଛାଡ଼ କରିଛୁ।

ପରିମାଣ: ଟ. _____ /-(ଟ. _____ ମାତ୍ର)।

ସୁଧ ହାର: _____ % ବାର୍ଷିକ, (IRR)

ରଣଗ୍ରହଣ

ରେଭେନ୍ୟୁ
ସ୍ୱାକ୍ଷର

*(ପ୍ରତ୍ୟେକ ରଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ଟ. 1/-ର ରେଭେନ୍ୟୁ ସ୍ୱାକ୍ଷର
ଉପରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରାଯିବ)

ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀ :

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର :

ସ୍ଥାନ : _____

ତାରିଖ : _____